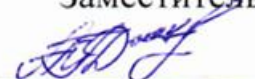


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

 А.Д. Ахметшина

«14» ноября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Психология делового общения

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине и Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Обсуждена и одобрена на заседании	Протокол № <u>3</u>
предметно-цикловой комиссии	« <u>11</u> » <u>ноября</u> 20 <u>25</u> г.
преподавателей и мастеров	Председатель ПЦК:
производственного обучения	<u>Шамсутдинова В.В.</u>
обще профессиональных дисциплин	

Разработала преподаватель: Шамсутдинова Венера Васильевна

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Дисциплина:
ОП. 12 Психология делового общения

Форма промежуточной аттестации: Комплексный зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: -взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способы разрешения конфликтов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностно го общения. знать: - взаимосвязь	Раздел 1. Психологические аспекты общения Раздел 2. Деловое общение Раздел 3. Конфликты в деловом общении	Практические работы	Карточки 1-12

	общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.			
--	--	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой вопросов для проведения опросов, практическими работами, вопросами для подготовки к другим формам контроля и карточкам к ДФК.

3.2.1 База практических работ для текущего контроля

Практические занятия 1:

1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения

Практические занятия 2:

1. Деловая игра «Я Вас слушаю»
2. Анализ результатов тестирования.

Практические занятия 3:

1. Деловая игра «Переговоры»

3.2.2 База заданий для ДФК

Вопросы для подготовки к ДФК

1. Понятие общения. Общение и деятельность.
2. Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.
3. Структура общения. Уровни общения.
4. Понятие социальной перцепции.
5. Психологические механизмы межличностного восприятия.
6. Эффекты восприятия.
7. Психологические феномены взаимодействия людей.
8. Стратегии взаимодействия. Стили взаимодействия.
9. Типы взаимодействия.
10. Трансактный анализ.
11. Коммуникация и коммуникативный процесс.
12. Вербальная коммуникация.
13. Невербальная коммуникация.
14. Коммуникативные барьеры.
15. Коммуникативная компетентность.
16. Понятие делового общения.
17. Характеристики делового общения.
18. Виды делового общения. Формы делового общения.
19. Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.
20. Публичное выступление.

21. Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
22. Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.
23. Функции конфликтов. Причины конфликтов.
24. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

Перечень карточек для ДФК

Карточка № 1	
1.	Понятие общения. Общение и деятельность.
2.	Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.
Карточка № 2	
1.	Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.
2.	Функции конфликтов. Причины конфликтов.
Карточка № 3	
1.	Структура общения. Уровни общения.
2.	Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.
Карточка № 4	
1.	Понятие социальной перцепции
2.	Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
Карточка № 5	
1.	Психологические механизмы межличностного восприятия.
2.	Публичное выступление.
Карточка № 6	
1.	Эффекты восприятия.
2.	Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.
Карточка № 7	
1.	Психологические феномены взаимодействия людей.
2.	Виды делового общения. Формы делового общения.
Карточка № 8	
1.	Стратегии взаимодействия. Виды взаимодействия.
2.	Характеристики делового общения.
Карточка № 9	
1.	Типы взаимодействия.
2.	Понятие делового общения.
Карточка № 10	
1.	Трансактный анализ.
2.	Коммуникативная компетентность
Карточка № 11	
1.	Коммуникация и коммуникативный процесс.

2. Невербальная коммуникация.	
Карточка № 12	
1.	Вербальная коммуникация.
2.	Коммуникативные барьеры

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде других форм контроля. ДФК проводится по карточкам, содержащим теоретические вопросы. Время на подготовку – 30 минут.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Уровень освоения знаний, умений по дисциплине оценивается в форме 5-ти бальной оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	
---	---	--	--

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	Отлично (5)
2	60 – 79	Хорошо (4)
3	40 – 59	Удовлетворительно (3)
4	39 и менее	Неудовлетворительно (2)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен разработать программу проведения статистического исследования, обосновать выбор показателей для проведения статистического анализа, формулировать выводы по рассчитанным показателям.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется комплексное знание статистических методов; умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных этапов статистических исследований, ключевых показателей, необходимых для решения профессиональных задач.
- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста.

Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.